

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: B DE Ligt

BIG-registraties: 39915466225

Overige kwalificaties: Cognitief gedragstherapeut, GZ-psycholoog

Basisopleiding: psychologie aan de VU

AGB-code persoonlijk: 94016709

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Barbara de Ligt, GZ-psycholoog

E-mailadres: barbara@denieuwedreefpsychotherapie.nl

KvK nummer: 59875569

Website: www.denieuwedreefpsychotherapie.nl

AGB-code praktijk: 94062513

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Behandeling vindt plaats op de praktijk of online. Ik neem deel aan wekelijks indicatie overleg met mijn collega's die ook vrijgevestigd werken. Elke vijf jaar word ik gevisiteerd en getoetst door de LVVP o.a. op dit punt.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Angst- en stemmingsproblematiek, traumagerelateerde problematiek, fobieën. Specialisme in het behandelen van angstproblematiek. Behandelvormen: CGT, ACT, OT, EMDR en Mindfulness.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Barbara Oomens - de Ligt
BIG-registratienummer: 39915466225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

psychotherapeut: Yvonne Spaans: 49921028816
GZ-psycholoog Carien Brals: 79913308125

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Collegatherapeuten: wekelijks indicatie overleg, maandelijks supervisie, consultatie en indien nodig verwijzing of waarneming.
Huisartsen: (bij op- en afschaling zorg), consultatie/overleg wanneer nodig, doorverwijzing en terug verwijzing, medicatie, intensivering van zorg zoals bij crisis.
De huisarts wordt schriftelijk/digitaal (zorgmail) en/of per telefoon op de hoogte gebracht van de behandeling (bij de start, soms tussendoor en bij afsluiting)

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij de spoedpost in het Spaarne Gasthuis.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de crisisopvang centraal geregeld is

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

GZ-psycholoog: Isabelle Neerhout: 99923795325
GZ-psycholoog Hedy Henstra: 09029069125
Psychotherapeut Sabine van Paridon: 79910991416
Klinische psycholoog Kees Lammers: 99920869325
GZ-psycholoog Janine Klein Lankhorst: 59924112225

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wekelijkse indicatie en intervisie bijeenkomsten. Hierin vind toetsing plaats en is er naast inhoudelijke feedback van collega's ook ruimte voor (zelf)reflectie en opbouwende kritiek.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.denieuwedreefpsychotherapie.nl > therapeuten > Barbara Oomens - de Ligt

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.denieuwedreefpsychotherapie.nl/kosten.html>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De klachtenfunctionaris van de Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychotherapeuten, www.lvvp.info. Een klacht indienen bij de klachtenfunctionaris

Een klacht indienen gaat als volgt. Vul het formulier (CBKZ) in op de website van de LVVP. U kunt ook dit formulier printen en invullen en vervolgens opsturen. Mail kan naar klachten@cbkz.nl. Bellen naar tel. (088) 0245 150. Het adres van CBKZ voor (aangetekende) post is CBKZ, Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem.

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Collega's Yvonne Spaans, Carien Brals, Isabelle Neerhout of Hedy Henstra.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:
<https://denieuwedreefpsychotherapie.nl/wachttijd%20en%20aanmelding.html>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De meeste aanmeldingen komen binnen via mijn mail. Zowel rechtstreeks via de huisarts, of via de cliënt zelf. Ik neem zelf contact op met de cliënt en doe zelf de intake. Ik overleg aanmeldingen indien nodig in het wekelijkse indicatie overleg. Ik maak voor een intake een grove inschatting of de problematiek passend is in de Basis GGZ of in de Specialistische GGZ (oa adhv de verwijzing). Tijdens de intake zal ik hier een verdere inschatting van maken en bij twijfel bespreek ik mijn overwegingen met mijn collega's in het overleg. De cliënt kan zich alvast via de website inlezen over de praktische informatie en tijdens de intake zal dit besproken en/of aangevuld worden.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Bij de intake bespreek ik de fases in de behandeling en de evaluatie momenten. Ook dat het belangrijk is dat de clt. aangeeft wanneer hij/zij het ergens niet mee eens is en/of vragen heeft. Tevens bespreek ik dat ik de huisarts informeer over de start van de behandeling en of clt. bezwaar heeft tegen het uitwisselen van specifieke informatie met de huisarts, indien nodig. Het behandelplan wordt na de intakefase besproken, er wordt gecheckt of clt. zich in de omschrijving kan vinden en of het eventueel moet worden aangepast. Tussentijds bespreken we regelmatig de vorderingen van de behandeling en de therapeutische relatie. Indien clt. dit wenst kunnen naasten tevens een keer meekomen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

ROM metingen en andere vragenlijsten. Het resultaat wordt met client besproken. Tussendoor wordt het mondeling besproken en aan het eind van de behandeling gebruik ik een evaluatieformulier. Naast de inhoudelijke behandeling komt hierbij ook de tevredenheid over de behandelaar aan de orde.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Midden en eind van de behandeling. Ik kan geen vaste tijdsperiode aangeven, omdat de lengte van de behandeling verschilt in de Basis GGZ. Een schatting zou zijn dat we na ongeveer zes sessies evalueren en rond de twaalf sessies.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens de evaluatie momenten. Na het behandelplan, in het midden van de behandeling en na het bespreken van de ROM resultaten. Mondeling bij het laatste evaluatie gesprek.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Barbara Oomens - de Ligt

Plaats: Heemstede

Datum: 09-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja